

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании Методического совета
техникума

Протокол № 3

Председатель Методического совета

_____ Н.А.Ряснянская

« 23 » _____ декабря _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ВО «ЛАТТ»

_____ А.А.Гайдай

« _____ » _____ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

г.Лиски

2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса на лучшую методическую разработку, устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок, выполненных педагогическими работниками ГБПОУ ВО «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, внеклассного мероприятия, преподаванию курса в целом.
- 1.3. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников, повышение их компетентности, создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.
- 2.2. Создание в техникуме информационного банка методических идей. Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.
- 2.3. Раскрытие научно-методического и творческого потенциала преподавателей.
- 2.4. Стимулирование повышения профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.

3. Условия участия в конкурсе

- 3.1. В конкурсе могут принять участие преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, воспитатели, (или группы преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей) специалисты, руководители (возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются).

4. Руководство конкурсом

- 4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят : заместитель директора по УМР, председатели ЦМК техникума, методист.
- 4.2. Для оценки представленных работ создаётся жюри конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Работа по подготовке и оформлению методических материалов ведётся в течение января – 15 февраля 2020г.
- 5.2. Материалы на конкурс принимаются по 15 февраля 2020 г. (включительно) председателями Ц МК.
- 5.3. В течение 16 -28 февраля 2020г. организуется работа ЦМК по оцениванию и отбору представленных на конкурс работ.
- 5.4. Оформленные методические материалы обсуждаются на заседании ЦМК, получают одобрение и рецензию и сдаются в методический кабинет на рассмотрение жюри не позднее 2 марта 2020г.

- 5.5. Жюри со 2 по 6 марта 2020 г. изучает материалы, отбирает лучшие и выходит с предложением директору о награждении педагогических работников – участников конкурса.
- 5.6. С 10 марта 2020 г. в методическом кабинете организуется выставка представленных на конкурс методических работ. Все педагогические работники техникума могут ознакомиться с материалами и оставить свои отзывы о качестве методических работ.
- 5.7. Состав жюри:
 - заместитель директора по учебно-методической работе Ряснянская Н.А.
 - методист Помыкина С.М.
 - председатель ЦМК Шереметова С.Г.
 - председатель ЦМК Таран Е.В.
 - председатель МО классных руководителей Врублевская Т.М.
- 5.8. Лучшие методические материалы используются для распространения педагогического опыта как среди преподавателей техникума, так и за пределами техникума.

6. Содержание и организация конкурса

- 6.1. Конкурс проводится один раз в течение учебного года.
- 6.2. Конкурс проводится по номинациям:
 - А. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, ПМ, включая КОС
 - Б. Учебно-методические пособия для обучающихся
 - В. Методические разработки для преподавателей
 - Г. Методические разработки внеаудиторных мероприятий по дисциплинам, МДК, ПМ
 - Д. Методические разработки внеклассных мероприятий (культурно-массовых, спортивных, тематических классных часов и т.п.).
- 6.3. Методические материалы предварительно рассматриваются на заседании ЦМК и решением ЦМК определяются для участия в конкурсе.

7. Требования к содержанию и оформлению материалов

- 7.1. Участники представляют различные методические разработки уроков, элективных и факультативных занятий, внеклассных мероприятий и т.д. по номинациям конкурса.
- 7.2. Материалы принимаются на бумажных и электронных носителях
- 7.3. Методические разработки, представляемые на конкурс, должны содержать название, цели и задачи, содержание, список литературы, при необходимости - приложения.
- 7.4. Оценка конкурсных работ осуществляется на основе критериев:
 - актуальность (соответствие требованиям ФГОС);
 - участие методической разработки во внешних конкурсах, проектах;
 - профессиональная и педагогическая грамотность;
 - направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия;
 - инновационный подход;
 - возможность использования другими преподавателями;
 - качество оформления и наглядность материала.

8. Подведение итогов конкурса и награждение

- 8.1. Участники конкурса награждаются грамотами, дипломами.
- 8.2. По каждой номинации определяется победитель и два призера.
- 8.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.
- 8.4. Победители и призеры каждой из номинаций Конкурса награждаются дипломами.
- 8.5. Грамотой отмечаются авторы за высокий уровень выполнения конкурсной работы.

8.6. Лучшие работы будут рецензированы и при определенных условиях могут быть опубликованы отдельными изданиями.

Список приложений:

Приложение 1. Классификация методических разработок (на 2 стр.)

Приложение 2. Структура методической разработки (на 1 стр.)

Приложение 3. Требования к методическим разработкам (на 2 стр.)

Приложение 4. Требования к оформлению методических разработок (на 3 стр.)

Приложение 5. Образцы оформления (на 6 стр.)

Приложение 6. Оценочный лист (на 1 стр.)

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

№ пп	Классификация методических разработок				
1. Методическая разработка:					
Разработка конкретного урока.	Разработка серии уроков.	Разработка темы учебной дисциплины.	Разработка частной (авторской) методики преподавания предмета.	Разработка общей методики преподавания предметов.	Разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.
2. Учебные издания подразделяются:					
а) Учебник	Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.		
б) Учебное пособие	Частично или полностью дополняет или заменяет учебник.	Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы.	Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины.	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.
в) Учебно-методическое пособие	Содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.	Предназначено для преподавателей.			
г) Практикум	Сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний.	Предназначен для обучающихся.			
д) Пособие учебное	Словари, справочники,	Предназначено для			

	альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.	обучающихся.			
3. Методические издания					
Методическая разработка:	Содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта	Планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);	Предназначена для преподавателей.		
Методические пособия (методические рекомендации и методические указания)	Содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения.	Предназначены для обучающихся.			

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

<p>Структура методической разработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист – Аннотация (кратко, 3-4 предложения) – Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна – Содержание – Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования) – Основная часть – Заключение – Список использованных источников – Приложения – Рецензия (при наличии)
<p>Структура текста методических указаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Название темы и обоснование ее актуальности. 2) Учебные цели: <ul style="list-style-type: none"> – овладение компетенциями (конечная цель); – в результате освоения темы обучающийся должен уметь; – для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения). 3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы. 4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие). 5) Продолжительность занятия (в академических часах). 6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др. 7) Содержание занятия: <ul style="list-style-type: none"> – контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач; – разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы; – разбор узловых вопросов изучаемого материала; – демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме; – самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.); – контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.). 8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.). 9) Литература: основная, дополнительная.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ

1 этап	Предварительная работа над методической разработкой:	
1.	Выбор темы разработки	Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
2.	Определение цели методической разработки	Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
3.	Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;	
4	Составление плана и определение структуры методической разработки;	
5	Определение направления предстоящей работы.	

2 этап	Требования к методической разработке:
1.	Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2.	Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3.	Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4.	Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5.	Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6.	Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7.	Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8.	Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9.	Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10.	Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист, – аннотацию, – содержание, – введение, – основную часть, – заключение, – список литературы, – приложения, – рецензию.
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящей организации (Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края) – наименование учреждения (КГБОУ НПО «Профессиональный лицей №39»); – заглавие (название) работы; – наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.) – указанием, для кого предназначено данное издание – (профессия, курс); – тема, – сведения об авторе, – место и год издания.
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> – библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); – аннотация (для учебных пособий) издания; – данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); – составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); – рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО. Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц).
4.	Аннотация	<ul style="list-style-type: none"> – кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

5.	Содержание	– здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	– раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
7.	Количество разделов в основной части работы	– может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
8.	Заключение	– (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.
9.	Литература	– по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	– помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.
11.	Работа должна быть логически выдержана	– в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность –
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработки выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word 2003-2007.</p> <p>Шрифт текста 12-14 Times New Roman.</p> <p>Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15</p> <p>Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал.</p> <p>Основной текст – выравнивание по ширине страницы.</p> <p>Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.</p> <p>Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт).</p> <p>Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем основного содержания - не менее половины всей работы; – объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в

		<p>тексте обязательны);</p> <ul style="list-style-type: none"> – ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. – Пример: « ... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников – список использованных источников должен содержать 10-15 названий; – если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум»**

ВЕРНИК И.А

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО
КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА
НА УРОКАХ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
И ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Методические указания для преподавателей

ЯРОВОЕ

2019

Верник И.А. Использование мобильного компьютерного класса на уроках теоретического и практического обучения // Методические указания для преподавателей. – Яровое: 2015. – 26 с.

Методические указания посвящены одной из актуальных проблем профессионального образования – использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, повышению профессионального уровня преподавателя и через него обучающегося, индивидуализации обучения.

Актуальность методических указаний не вызывает сомнения, указания являются грамотной, подробной инструкцией к использованию, разработанной на основе изучения достаточно большого объема научно-технической, научно- педагогической литературы.

Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области информационных и коммуникационных технологий, педагогики, инновационных педагогических технологий.

Рассмотрено на заседании методической комиссии профессий технического профиля протокол № 5 от 21 февраля 2015г.

Автор: Верник Ирина Анатольевна, преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	5
1.1. Панель инструментов	5
1.2. Панель режимов отображения	5
1.3. Панель групп	6
1.4. Окно модуля Student	6
1.5. Панель инструментов	6
1.6. Закладки	6
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ С ПРОГРАММОЙ	7
2.1. Демонстрация рабочего стола преподавателя	7
2.2. Демонстрация медиа-файлов обучающимся	7
2.3. Блокировка компьютеров обучающихся	8
2.4. Просмотр экрана компьютера обучающегося	8
2.5. Распространение файлов на компьютеры обучающихся	9
2.6. Запуск приложений на компьютерах обучающихся	11
2.7. Сбор файлов с компьютеров обучающихся	11
2.8. Запрещение запуска определенных приложений обучающимися	12
3. СОЗДАНИЕ ПОЛИТИКИ	13
3.1. Создание политики	13
3.2. Создание политики запрета доступа в Интернет	14
3.3. Применение политики	15
3.4. Запись происходящего на компьютерах преподавателя и обучающегося ...	15
4. СОЗДАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТОВ	16
4.1. Создание теста	16
4.2. Использование теста	19
4.3. Использование мастера создания тестов	20
4.4. Запуск теста	20
4.5. Отчеты в реальном времени	22
5. ИЗМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ КЛАССА	23
5.1. Создание нового класса	23
5.2. Переключение в другой класс	23
5.3. Создание группы обучающихся	23
5.4. Добавление обучающихся в группу	24
5.5. Подключение учащегося к определенному классу	24
Список литературы	25

ВВЕДЕНИЕ

Современное общество начала третьего тысячелетия характеризуется рядом особенностей, к которым следует отнести возросшую значимость интеллектуального труда, ориентированного на использование информационного ресурса глобального масштаба. Эта особенность современного социума влечёт за собой необходимость в постоянном повышении профессионального уровня, как отдельного человека, так и групп специалистов или целых коллективов.

Возникшая потребность большинства членов современного общества интенсивно познавать и реализовывать возможности информационных и коммуникационных технологий для повышения своего общекультурного и профессионального уровня определяется еще и тем, что постоянно развивающиеся научные и производственные технологии, технологии бизнеса, образовательные технологии создаются и совершенствуются на базе ИКТ.

Достижения в области создания и развития принципиально новых педагогических технологий, основанных на реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий, позволяют прогнозировать разработку и применение программно-методических средств информационного взаимодействия, ориентированного на выполнение разнообразных видов самостоятельной деятельности по сбору, обработке, передаче, хранению информации об изучаемых, исследуемых объектах предметной среды, их моделях и имитациях.

Использование мобильного компьютерного класса (МКК) позволяет проводить занятия, используя последние достижения в области информационных технологий без привязки к конкретному месту. Интерактивные и мультимедийные системы, встроенные в комплекс, позволяют повысить наглядность, качество и эффективность образовательного процесса.

Главным преимуществом МКК является возможность быстрого создания мобильной учебной среды с организацией индивидуальной и коллективной работы лицеистов.

Программное обеспечение для организации совместной работы, входящее в состав мобильного класса позволяет организовать коллективную работу с реализацией обратной связи с обучающимися.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Мастер настройки позволяет установить необходимые параметры для начала работы с программой. Использовать одно и то же название класса (Classroom) и один и тот же метод подключения (по умолчанию, это – TCP/IP).

После загрузки модуля Teacher появляется следующее окно:

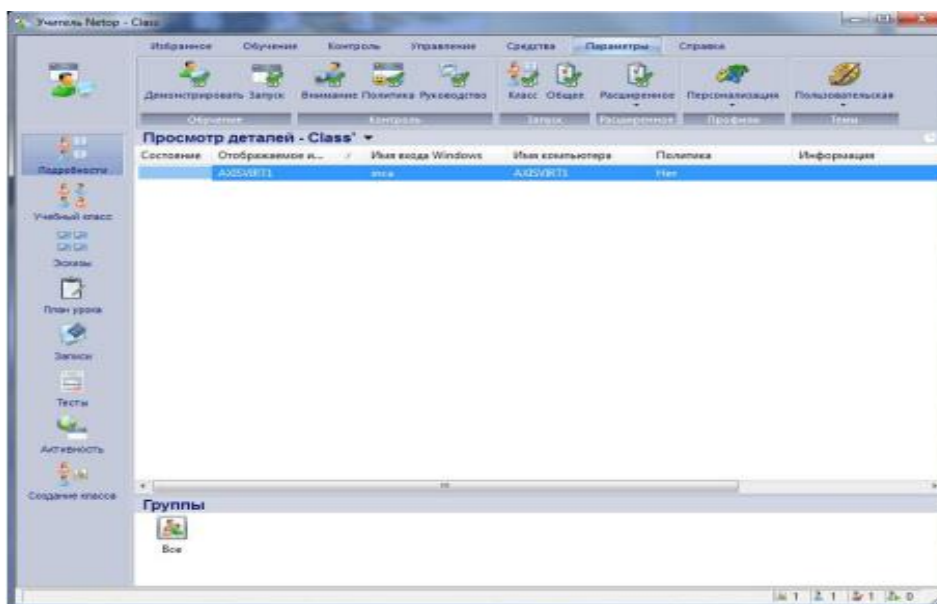


Рисунок 1.1

Главное окно модуля Teacher – это центр управления модульным классом.

1.1. Панель инструментов

Панель инструментов вида Microsoft Office 2007, содержит кнопки действий преподавателя, объединенные в группы (вкладки). Для того, чтобы воспользоваться той или иной функцией программы, необходимо открыть соответствующую вкладку и нажать на одну из кнопок. Для демонстрации экрана преподавателя на остальные компьютеры открыть вкладку *Обучение* и нажать кнопку *Весь экран*.

1.2. Панель режимов отображения

В распоряжении преподавателя – семь различных режимов отображения, каждый из которых применяется в определенных обстоятельствах. Режим, выбираемый по умолчанию, - это детальный режим *Подробности*. В этом режиме программа отображает список пользователей, подключенных к *классу*. Порядок кнопок отображения режимов на панели может быть изменен, причем, после запуска программа переходит режим пользователя, чья кнопка является первой по порядку на панели.

ЛИТЕРАТУРА

1. Кон И.С. Психология ранней юности: Кн.для учителя / И.С. Кон. – М.: Просвещение, 1989. – 255 с.

2. Русская литература для детей: Учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Т.Д. Полозова, Г.П. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота; Под ред. Т.Д. Полозовой. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 512 с.

3. Создание корпоративной сети публичных библиотек Москвы (КСПБМ) [Электронный ресурс]: Эскизный проект (с элементами технического проектирования) / Науч. руководитель проекта Я.Л. Шрайберг; Отв. исполнитель Ф.С. Воройский. – Электрон, текстовые данные (4515 bytes). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/korppro/2/index.html> Tuesday, 18 Apr 2000 09:31:34.

4. Езова С.А. Использование транзакционного анализа в воспитании культуры общения студентов / С.А. Езарова // Культура и общество: возникновение новой парадигмы: Тез. докл. и сообщ. Всерос. науч. конф., Кемерово, дек.1995 г. / Кемеровский гос. ин-т искусств и культуры. – Кемерово, 1995. – Ч. 2. – с. 107 – 111.

5. Интернет-ресурсы:

<http://www.netop.ru/Products/NetopSchool/Documentation/tabid/210/Default.aspx>

<http://www.netop.ru/portals/1/documents/teaching.pdf>

<http://www.netop.ru/Products/NetOp School/tabid/153/Default.aspx>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Критерии	Оценка
1.	Актуальность (соответствие требованиям ФГОС)	1 – 5 баллов
2.	Участие методической разработки во внешних конкурсах, проектах	1 – 5 баллов
3.	Профессиональная и педагогическая грамотность	1 – 5 баллов
4.	Направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия	1 – 5 баллов
5.	Инновационный подход	1 – 5 баллов
6.	Качество оформления и наглядность материала.	1 – 5 баллов
	Итого:	30 баллов (максимальное количество баллов)