

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБПОУ ВО «ЛАТТ»  
от 11.01.2018 № 14

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛИСКИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2018-2019 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 01.02.2018	директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	члены антикоррупционной комиссии
1.3.	Внесение изменений в кодекс правил служебного поведения и этики работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	члены антикоррупционной комиссии
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	инспектор ОК
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие	директор

1	2	3	4
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	директор инспектор ОК
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор, члены антикоррупционной комиссии
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор инспектор ОК
2.4.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории	до 01.09.2018	зам.директора по УР, зам.директора по УМР
2.5.	Разработка плана мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в начале учебного года	директор зам.директора по УВР
2.5.	Организация и проведение в образовательном учреждении тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно ноябрь-декабрь	директор, члены антикоррупционной комиссии
2.7.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (студентов, абитуриентов, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательной организации	ноябрь-декабрь 2018 года ноябрь-декабрь 2019 года	зам.директора по УВР

1	2	3	4
2.8.	Оформление информационных стендов, информационных буклетов, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у студентов.	постоянно	директор, члены антикоррупционной комиссии
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями)	постоянно	члены антикоррупционной комиссии
2.10.	Проведение мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в Воронежской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Правительства Воронежской области от 25.12.2017г. №1105-р	постоянно	директор, члены антикоррупционной комиссии
2.11.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	зам.директора по УР
2.12.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	директор инспектор ОК
2.13.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор члены антикоррупционной комиссии
2.14.	Предоставление отчета о выполнении пунктов Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Воронежской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Правительства Воронежской области от 25.12.2017г. №1105-р (пп.1.1, 1.4., 1.11., 3.7., 3.8., 3.13)	до 5.07.2018 до 15.01.2019	директор
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор

1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	члены антикоррупционной комиссии
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор, члены антикоррупционной комиссии
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.3.	Контроль соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	директор
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.5.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		

1	2	3	4
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	директор, члены антикоррупционной комиссии
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	директор, члены антикоррупционной комиссии
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор
5.5.	Контроль исполнения порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	члены антикоррупционной комиссии