

**ОТЧЕТ**  
**о мероприятиях по противодействию коррупции,**  
**проведенных в государственном образовательном бюджетном учреждении**  
**среднего профессионального образования Воронежской области**  
**«Лискинский аграрно-технологический техникум»**  
**в 2014 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	В целях информирования граждан о деятельности техникума на официальном сайте техникума размещена необходимая информация. Информация о техникуме размещена в справочно-информационном издании Центрально-черноземного региона «Абитуриент». Регулярно осуществляются публикации статей в районной газете «Лискинские известия», журнале «Лиски», размещаются объявления на областных радиовещательных компаниях «Мелодия», «Русское радио», «DFM». Проведены дни открытых дверей в здании техникума и ЦДЮ г.Лиски. Принято участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН г.Лиски и Каменского района. В соответствии с планом профориентационной работы проведены встречи педагогических работников техникума с выпускниками 9-х и 11-х классов.	Директор, руководители структурных подразделений
2.	В целях ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами копии документов размещены на официальном сайте техникума в сети «Интернет», на стенде внутри техникума, в помещении приемной комиссии техникума	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	В целях обеспечения условий для открытого и гласного подведения итогов областных олимпиад, смотров, конкурсов и т.д. в системе профессионального образования, в которых принимают участие студенты и педагогические работники техникума, информация об итогах регулярно размещается на официальном сайте техникума, в официальных группах в соцсетях, на стенде внутри здания техникума, награждение участников и победителей производится на общетехникумовской линейке. По итогам конкурса «Студенческая весна-2014» проведен отчетный концерт в ЦДЮ г.Лиски.	Зам.директора по УВР
4.	В рабочие программы по правовым дисциплинам включены вопросы по тематике коррупции и антикоррупционной деятельности	Зам.директора по МР
5.	В 27 учебных группах техникума проведено освещение вопросов коррупции и антикоррупционной деятельности на родительских собраниях	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.	Подготовлены материалы для проведения анкетирования обучающихся и их родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг, в том числе о возможных фактах проявления коррупции в деятельности работников техникума	Зам.директора по УР
7.	При приеме на работу претендентами на замещение вакантных	Директор

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	должностей в техникуме в обязательном порядке предоставляются документы, подтверждающие уровень образования и квалификации, а также в соответствии с федеральным законом предоставляется справка об отсутствии судимости	
8.	Проведены профилактические беседы антикоррупционной направленности при приеме на работу с новыми работниками на педагогические и административные должности	Директор
9.	На заседании педагогического совета проведена профилактическая антикоррупционная беседа с педагогическими работниками	Директор
10.	На официальном сайте техникума в сети «Интернет» создан раздел «Противодействие коррупции» с размещением необходимой информации	Зам.директора по УР
11.	На официальном сайте техникума в сети «Интернет» организована работа «горячей линии» с целью сбора информации о фактах проявления коррупции со стороны участников образовательного процесса	Директор, зам.директора по УР
12.	По итогам промежуточной аттестации администрацией техникума производится анализ результатов и осуществляется контроль за процессом ликвидации задолженностей	Зам.директора по УР, зав.учебной частью
13.	Приказом директора техникума представители работодателей включены в экзаменационные комиссии для проведения итоговой государственной аттестации студентов в соответствии с основным направлением деятельности	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по УПП, зам.директора по УВР
14.	Учет, хранение и порядок выдачи осуществляется в соответствии с требованиями законодательства с оформлением в журналах	Зам.директора по УР
15.	Производится проверка правильности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг, проверка правильности оформления учебной документации, участие в процедурах оценки результатов обучения и выдача документов, подтверждающих обучение и(или) присвоение квалификации	Зам.директора по УР, главный бухгалтер
16.	Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится ежеквартально с участием администрации техникума, главного бухгалтера и председателя профкома	Директор, главный бухгалтер, председатель профкома
17.	Распределение стипендиального фонда производится на заседаниях стипендиальной комиссии не реже 1 раза в семестр с участием главного бухгалтера и представителей студсовета	Директор, главный бухгалтер, студсовет
18.	Размещение заказов производится на федеральном сайте в соответствии с требованиями законодательства Выполнение работ, услуг подтверждается актами выполненных работ	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХР
19.	Ежеквартально ответственными лицами составляется отчет об антикоррупционных мероприятиях, проведенных в техникуме в соответствии с утвержденным планом	Директор