

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ ВО «ЛАТТ»

А. А. Гайдай

« 25 » декабря 2015 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»
на 2016/2017 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум) на 2016/2017 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются техникумом самостоятельно.

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области (далее – бюджетные места) устанавливается департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области путем проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям в

соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2013г. №560.

7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Программы подготовки специалистов среднего звена:

35.02.05 Агротехнология (квалификация агроном) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (квалификация техник-механик) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев, заочная форма обучения на базе среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

36.02.01 Ветеринария (квалификация ветеринарный фельдшер) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

36.02.02 Зоотехния (квалификация зоотехник) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев, заочная форма обучения на базе среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (квалификация электрогазосварщик) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области;

19.01.10 Мастер производства молочной продукции (квалификация маслодел, сыродел-мастер) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области.

19.01.17 Повар, кондитер (квалификация повар, кондитер) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев - за счет бюджета Воронежской области.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, техникум размещает соответствующие документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в учебный корпус техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 октября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. При поступлении по программам среднего профессионального образования в заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

23. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 18

настоящих Правил.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

29. Поступающий представляет в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок:

- для обучения по очной форме - до 15 августа включительно (при наличии вакантных бюджетных мест – до 30 сентября включительно);
- для обучения по заочной форме – до 31 октября включительно (при наличии вакантных бюджетных мест – до 30 ноября включительно).

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и (или) на официальном сайте техникума.

31. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленных поступающим документ об освоении образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления в следующей последовательности пользуются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме по выбранной профессии (специальности);

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, определенным Приемной комиссией техникума.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.