

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «24» 02 20 15 № 258

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области

от «11» 03 20 15 № 245

У С Т А В

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»

(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием
(конференцией) работников и
представителей обучающихся
ГОБУ СПО ВО «ЛАТТ»

Протокол № 1 от 05.02.2015 г.

Директор

А. А. Гайдай



Лиски 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Принятие Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее - Учреждение) в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствии действующему законодательству, а также переименованием Учреждения в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 15.01.2015 № 15 «О переименовании государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум».

1.2. Учреждение создано на основании приказа Воронежского областного управления профессионально-технического образования № 60 от 22.06.1973г. как городское среднее профессионально-техническое училище № 20.

В 1984 году городское среднее профессионально-техническое училище № 20 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 20 на основании приказа Госпрофобразования РСФСР № 213 от 04.09.1984 года и приказа областного управления профтехобразования № 179 от 18.09. 1984г.

В 1991 году среднее профессионально-техническое училище № 20 переименовано в профессионально-техническое училище № 20 на основании приказа Министерства народного образования № 137 от 17.04.1989г. и приказа управления народного образования № 265 от 21.03.1991г.

В 1996 году профессионально-техническое училище № 20 переименовано в профессиональное училище № 20 на основании приказа администрации Воронежской области, комитета по образованию № 173 от 19.04.1996г.

В 2003 году профессиональное училище № 20 переименовано в Государственное образовательное учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20 г.Лиски» на основании приказа Главного управления образования

Воронежской области № 469-к от 31.07.2003г.

В 2005 году Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20 г.Лиски» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20 г. Лиски» на основании приказа Главного управления образования № 45 от 16.02.2005г.

В 2011 году Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20 г. Лиски» в связи с изменением типа переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 20 г.Лиски» на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 06.09.2011г. № 761.

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.04.2012г. № 427 государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 20 г.Лиски» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум».

На основании постановления правительства Воронежской области от 03.06.2013г. №468 «О реорганизации государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум», Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище №40 г.Лиски». Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» является

правопреемником государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище №40 г.Лиски» по всем правам и обязанностям.

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 15.01.2015г. №15 государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум».

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум».

сокращенное наименование: ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

397908, Воронежская область, г.Лиски, ул.Маршала Жукова, д.3.

Фактические адреса:

397908, Воронежская область, г.Лиски, ул.Маршала Жукова, д.3;

397902, Воронежская область, г.Лиски, ул.40 лет Октября, д.78;

397902, Воронежская область, г.Лиски, ул.Воронежская, д.9;

397908, Воронежская область, г.Лиски, ул.Индустриальная, д.15;

397920, Воронежская область, Лискинский район, с.Залужное, ул.Центральная, д.36;

397926, Воронежская область, Лискинский район, с.Щучье, ул.Советская, д.33.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Департамента и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся (филиалы, представительства, отделения, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждением могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Учредителя в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение создано в следующих целях:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ среднего общего образования) в пределах соответствующих программ среднего профессионального образования;

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих,

служащих);

– реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- разработка и утверждение образовательных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;
- проживание обучающихся в общежитии Учреждения;
- социальное обеспечение обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

Учреждение для достижения уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность:

– оказывать платные образовательные услуги по основным программам среднего профессионального образования сверх задания Учредителя;

– оказывать платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения;

– оказывать платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам;

– оказывать платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия с обучающимися, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются постановлением Правительства Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания столовой Учреждения;

- организовывать и (или) проводить выставки, выставки-продажи, конференции, лектории, семинары, культурные, благотворительные и иные мероприятия;

- предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения также относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Воронежской области;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 23) ведение консультационной, просветительской, а также иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.10. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

III. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1 Общие требования к организации образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2 Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа среднего общего образования (в пределах соответствующей образовательной программы среднего

- профессионального образования);
- 3) основные программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - программы переподготовки рабочих, служащих,
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 4) дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации,
 - программы профессиональной переподготовки.

3.4 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено федеральным законодательством в области образования.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7 В целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных

стандартов, примерных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования могут создаваться учебно-методические объединения.

Учебно-методические объединения создаются Учредителем и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными Учредителем. Типовые положения об учебно-методических объединениях в системе образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

3.8 В целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования Учреждение может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования, направленные на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации, при условии признания Учреждения региональной инновационной площадкой. Порядок признания образовательных организаций региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти Воронежской области.

Учредитель в рамках своих полномочий создает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

К обучающимся Учреждения относятся:

- 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- 3) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

4.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании,

устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение, и действуют до даты, указанной в распорядительном акте об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Основания, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, иные вопросы в области образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации в области образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, - устанавливаются Учреждением самостоятельно.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное

развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- до 15-го числа следующего за отчетным кварталом месяца представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, совершаемых заинтересованными лицами;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

VI. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых (оказываемых) Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать

выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.6. Учреждение с согласия Департамента и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Учредителя и Департамента, Учреждение вправе

вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.16. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

осуществляется Учреждением с согласия Департамента. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.18. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.20. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6.22. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

VII. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение и определение порядка составления годового отчета и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование с Департаментом передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, участия Учреждения в хозяйственных обществах;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка проекта постановления Правительства Воронежской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства Воронежской области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Департаментом;
- согласование создания филиалов и открытия представительств (принятие решения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии представительств);
- внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Воронежской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление информационного обеспечения;
- проведение в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества предварительной экспертной оценки последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно –

профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, назначаемым Учредителем.

7.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Совета Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

7.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Высшей формой самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание), которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

7.9. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;
- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

7.10. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который

является его председателем, представители всех категорий работников.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок действия полномочий Совета Учреждения – 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.11. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- определяет порядок общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведение общего собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение общего собрания;
- разрабатывает стратегические вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Учреждения;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в

постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- оценивает эффективность использования финансовых и материальных ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения государственными, отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

7.13. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - осуществление контроля за образовательным процессом;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

IX. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие правительством Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства в обычном платеже по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения

11.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются

Советом Учреждения, принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом.

11.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

ХII. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. В Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения: приказы директора Учреждения; договора, соглашения; инструкции, положения, правила; образовательные программы; планы, графики, расписания; иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящему Уставу.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением.

13.2. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учредителем. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте Учредителя.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2.153668181302

выдано Свидетельство о государственной регистрации

19 03 20 15 года

ИНН 1023601511977

Экземпляр документа хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 40 листов

Должность: Начальник отдела
Межрайонной
ФНС России №12
Лысов А.Н.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 40 (сорок) листов.
Руководитель департамента образования,
науки и молодежной политики
О.Н. Мосолов

