

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ ВО «ЛАТТ»

А.А. Гайдай

« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

**в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее - Положение) определяет порядок организации учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым техникумом специальностям, Устава техникума.
- 1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО.
- 1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом самостоятельно, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается техникумом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. При заочной форме обучения учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 1.6. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).
- 1.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.
- 1.8. Сессия условно фиксируется в календарном учебном графике.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.
- 2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.
- 2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

- 2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
- 2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.
- 2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.
- 2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.
- 2.8. В начале каждого курса могут проводиться установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.
- 2.9. Практические занятия организуются в соответствии с письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13, а также нормативными локальными актами техникума.
- 2.10. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин /16-13, Положением о курсовой работе (проекте) техникума, а также методическими указаниями по выполнению и защите курсовых работ. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из

расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

- 2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится дифференцированный зачет, зачет или итоговая контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

- 2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Домашние контрольные работы и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

При осуществлении рецензирования контрольных работ следует руководствоваться Положением о порядке учета и рецензирования домашних контрольных работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения в ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

- 2.14. Учебная и производственная практики организуются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов техникума.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, должны быть выполнены.

Учебная практика, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- 2.15. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы - определен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Порядок ведения учебного процесса

- 3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 7.12.02 № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

- 3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.
- 3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

- 3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
- 3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.7. На основании результатов промежуточной аттестации за курс обучения издается приказ директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.
- 3.8. Студенты, не выполнившие индивидуальный график учебного процесса переводятся на следующий курс условно, им устанавливаются конкретные сроки ликвидации академической задолженности.
- 3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся от 13 июня 2013 г. N 455
- 3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 3.11. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.
- 3.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.