

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ

СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Основанием для создания службы являются протокол заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 3, раздел I, пункт 8 Минобрнауки России, Приказ № 230 от 03.09.14г. «О службе содействия трудоустройству выпускников».

II. Цели и задачи службы

- 2.1. Основными целями деятельности службы являются изучение рынка труда региона, поиск вакантных мест в организациях и содействие трудоустройству выпускников техникума.
- 2.2. Для достижения этих целей служба осуществляет:
 - сотрудничество со службой занятости населения Лискинского района для сбора, анализа кадровой структуры отрасли и предоставления студентам информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда;
 - сотрудничество с руководством организаций и предприятий, являющимися работодателями для выпускников техникума, по определению вакансий персонала и требований, предъявляемых к соискателям рабочих мест;
 - взаимодействие с местными органами власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
 - повышение уровня конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда для обеспечения максимальных возможностей их трудоустройства;
 - ежегодный сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников

III. Организация деятельности Службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 3.2. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

IV. Структура службы

В состав службы в соответствии с решаемыми ею задачами входят:

1. Заместитель директора по учебной, производственной практике и трудоустройству, который анализирует рынок труда и взаимодействует с работодателями – руководителем службы.
2. Преподаватели специальных дисциплин, руководители дипломных проектов, классные руководители мастера производственного обучения, которые анализируют трудоустройство выпускников по специальностям.
3. Специалист отдела кадров – осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственной службы занятости населения

V Управление службой и контроль ее деятельности

- 5.1. Руководителем службы является заместитель директора по учебной, производственной практике и трудоустройству, назначаемый директором техникума.
- 5.2. Руководитель службы осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.
- 5.3. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.
- 5.4. Руководитель службы имеет право:
 - действовать в пределах возложенных на него обязанностей;
 - представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - пользоваться имуществом техникума.
- 5.5. Руководитель службы обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по трудоустройству выпускников;
 - отчитываться перед высшим руководством техникума и педагогическим коллективом ежегодно об итогах деятельности службы по трудоустройству выпускников.
- 5.6. Руководитель службы:
 - несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несет ответственность за сохранность документов.
- 5.7. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.