

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

положение о разработке и порядке утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик в составе основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям, реализуемой на основе ФГОС

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО», Уставом и Положениями техникума, иными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

1.3. Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий и педагогических работников техникума, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, проведение учебной практики, прохождение производственной практики, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий техникума.

1.4. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на соответствующую цикловую методическую комиссию.

1.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы является педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, преддипломной практики (далее – рабочая программа) - является частью основной образовательной программы по профессии (специальности) и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

При разработке рабочих программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнеров - потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база техникума; возможности самого педагога.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины.

2.2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии (специальности) на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2.2.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии (специальности) и требованиям к результатам освоения ППССЗ (ППКРС), установленным ФГОС СПО по профессии (специальности);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.2.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.2.4. Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины должно соответствовать Приложениям 1, 2.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля

2.3.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии (специальности) на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

2.3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

2.3.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

2.3.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено учебным планом).

2.3.5. Оформление и содержание рабочей программы профессионального модуля должно соответствовать Приложению 3.

2.4. Программа учебной практики

2.4.1. Программа учебной практики разрабатывается с учетом требований ФГОС к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

2.4.2. Программа учебной практики содержит перечень заданий, направленных на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4.3. Программа учебной практики содержит требования к результатам формирования у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности.

2.4.4. Оформление и содержание рабочей программы учебной практики должно соответствовать Приложению 4.

2.5. Программа производственной практики (по профилю специальности).

2.5.1. Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается с учетом требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии / специальности.

2.5.2. Программа производственной практики (по профилю специальности) содержит перечень заданий, направленных на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.3. Программа учебной практики содержит требования к результатам формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

2.5.4. Оформление и содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать Приложению 5.

2.6. Программа преддипломной практики

2.6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

2.6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

2.6.3. Программа преддипломной практики содержит требования к результатам практики, в том числе готовности его к самостоятельной трудовой деятельности. Задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

2.6.4. Оформление и содержание рабочей программы преддипломной практики должно соответствовать Приложению 5.

3. Рассмотрение, рецензирование, согласование и утверждение рабочих программ

3.1. Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании соответствующей цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

3.2. Рецензирование рабочей программы осуществляют при ее разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю, преподавателей техникума по смежным дисциплинам.

3.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.4. Рабочая программа профессионального модуля, преддипломной практики в составе ППКРС (ППССЗ) или отдельно согласуется с представителями организаций, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, и(или) потенциальными работодателями.

3.5. После рассмотрения на заседании цикловой методической комиссии с занесением в протокол ЦМК и согласования с представителями работодателя рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

3.6. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые отражаются в листе изменений и прикладываются к программе.

3.7. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу разрабатывается очередная редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.

4. Хранение и распространение рабочих программ

4.1. Утвержденная программа хранится и распространяется:

- 1) контрольный экземпляр на бумажном носителе в составе соответствующей ППКРС (ППССЗ) и электронном носителе в методическом кабинете техникума;
- 2) рабочий экземпляр у педагогического работника, ответственного за преподавание соответствующей дисциплины, профессионального модуля, проведение учебной практики или прохождение производственной практики.

4.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения администрации техникума и с согласия автора (составителя).