

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум), а также перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри техникума, перехода с одной формы обучения на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;
- Приказом «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185;
- Уставом техникума;
- иными нормативными документами, локальными актами техникума.

1.3. Перевод обучающихся, прием в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, профессии (специальности) и форме обучения.

1.4. Перевод обучающихся, прием в порядке перевода, восстановление лиц и отчисление осуществляется по личному заявлению соответствующей формы.

1.5. Перевод и восстановление студентов осуществляется приказом директора техникума на основании результатов аттестации, проводимой аттестационной комиссией по вопросам перевода и восстановления. Аттестация студентов может проводиться путем рассмотрения академической справки, копии зачетной книжки, собеседования либо в иной форме, определяемой решением аттестационной комиссии по вопросам перевода и восстановления. Аттестационная комиссия по вопросам перевода и восстановления ежегодно назначается приказом директора техникума и действует в течение учебного года.

1.5. В случае, если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, модули (их составные части) не могут быть зачтены (расхождение в учебных планах, иные причины), на основании решения аттестационной комиссии по вопросам перевода и восстановления студенту составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности и/или академической разницы, назначается срок ликвидации.

1.6. Академическая задолженность, академическая разница не должна превышать предела, установленного данным Положением по числу зачетов и экзаменов – не более 10 (десяти) дисциплин учебного плана, при внутренних переводах – не более 7 (семи).

1.7. Предельный срок ликвидации устанавливается приказом директора техникума. Академическая задолженность, академическая разница ликвидируется в соответствии с

индивидуальным планом и в порядке, определенном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

1.8. Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости для приема контрольной работы и т.п. на ликвидацию академической разницы в учебных планах и академической задолженности выдаются в учебной части.

1.9. При восстановлении или приеме в порядке перевода (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации), переводе с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую на платной основе оплата за обучение (или перерасчет) производится в соответствии с действующими условиями оказания образовательных услуг по выбранной профессии (специальности), форме обучения, а также объемом профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), необходимой для последующего освоения, определенном в договоре или дополнительных соглашениях к нему.

Заключение договора на оказание платных образовательных услуг или соглашений к нему для указанной категории лиц в течение учебного года производит секретарь учебной части техникума.

1.10. Контроль за соблюдением требований данного Положения осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

1.11. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую, а также восстановление студентов из академического отпуска плата не взимается.

2. Перевод обучающихся из техникума в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе в другую образовательную организацию.

2.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в техникум указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.3. На основании представленных документов директор техникума в течение 3-х дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в техникум

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в техникум может осуществляться при наличии вакантных мест.

3.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в техникум аналогичен переводу обучающихся техникума в другие образовательные организации.

3.3. Перевод обучающегося в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по профессии или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума в учебную часть техникума с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, образовательная организация, из которой обучающийся будет переведен;
- секретарь учебной части знакомит претендента с настоящим Положением;
- аттестационная комиссия по вопросам перевода и восстановления, на основании распоряжения заместителя директора техникума по учебной работе, проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме;
- заместитель директора техникума по учебной работе информирует претендента о результатах аттестации;
- при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации секретарь учебной части выдает справку установленного образца для предоставления в исходную образовательную организацию;
- обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану.

Заведующий учебной частью осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану. О результатах проверки информируется заместитель директора техникума по учебной работе для принятия дальнейшего решения о принятии или отказе в зачислении в порядке перевода обучающемуся.

3.4. После представления указанных документов, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и подтверждения произведения оплаты (в случае перевода на обучение на платной основе), директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода в течение 3-х дней. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на профессию/специальность (наименование профессии/специальности) среднего профессионального образования на ___ курс по _____ форме обучения на _____ основе».

3.5. В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, копия зачетной книжки, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также в случае получения образования на платной основе договор на оказание платных образовательных услуг и копия документа,

подтверждающего оплату за обучение. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Организация перезачета дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, осуществляется в следующем порядке:

- заведующий учебной частью проводит сравнительный анализ предоставленной справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок с действующими учебными планами техникума;
- перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по образовательному стандарту СПО по специальности, максимальной учебной нагрузки обучающихся в учебных планах и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке) наличие дифференцированной оценки. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$;
- в случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины;
- перезачет модулей допускается при условии соответствия его наименования и содержания, количества часов, отведенных на его изучение, максимальной учебной нагрузки обучающихся в учебных планах техникума и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение модуля не более $\pm 10\%$.

3.7. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о перезачете дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик в соответствии с представленной справкой. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

3.8. На основании приказа делается запись в зачетной книжке о перезачете дисциплин. На основании приказа (в случае положительного решения) обучающиеся освобождаются приказом директора от сдачи экзаменов (зачетов), их фамилии не включаются в экзаменационные ведомости, либо в них делается запись: «Экзамен (зачет) сдан. Спр. № __. Приказ о перезачете № __ от __».

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую разницу в учебных планах, зачисляются с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен включать перечень дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, и их объем, подлежащий изучению, а также установленные сроки ликвидации академической задолженности (в течение года). На основании ведомостей ликвидации академической разницы в зачетной книжке секретарем учебной части вносится запись о ее результатах.

3.10. Заведующий учебной частью знакомит переводящихся обучающихся с порядком ликвидации академической разницы в соответствии с действующими Положениями. Обучающемуся выдаётся индивидуальный план и ведомости для ликвидации разницы в учебных планах.

3.11. Для решения спорных вопросов по перезачету дисциплин директор техникума издает приказ о проведении заседания аттестационной комиссии. На основании решения комиссии издается приказ о перезачете дисциплин.

3.12. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные приказом сроки академическую задолженность, он отчисляется из техникума в соответствии с настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся внутри техникума

4.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки. Заявление обучающегося оформляется в учебной части.

4.2. До передачи заявления обучающегося на подпись директору техникума заявление визируется заведующим учебной частью после процедуры анализа учебных планов по формам обучения, профессиям/специальностям, заместителем директора техникума по УР.

4.3. Сроки перевода (при смене форм обучения) определяются заместителем директора техникума по учебной работе на основе анализа графиков учебного процесса (периода лабораторно-экзаменационных сессий, производственной практики).

4.4. Условия перевода:

- соблюдение сроков перевода;
- разница в учебных планах не более семи форм итогового контроля по учебным дисциплинам;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные учебной частью сроки;
- возможность успешного продолжения обучения;
- своевременное выполнение финансовых обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг (при переходе на платную основу обучения).

4.5. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (или смене формы обучения) директор техникума издает приказ с формулировкой «(Ф.И.О. студента в род. падеже), студента ____ курса _____ формы обучения на _____ основе по профессии/специальности _____ перевести на ____ курс _____ формы обучения по профессии/специальности _____ в связи с _____ (указание причины перевода)». В приказе о переводе может также содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности. Одновременно с приказом готовится справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану. К договору на оказание платных образовательных услуг оформляется дополнительное соглашение (при необходимости).

4.6. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума. В зачетной книжке фиксируется сдача разницы в учебных планах.

4.7. На основании представленной справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану и анализа действующего учебного плана по выбранной профессии/специальности и форме обучения при наличии академической разницы или академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный план ликвидации задолженностей. Процедура перезачета осуществляется в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения. При внутреннем переводе обучающихся допускается механический перезачет дисциплин (модулей) по согласованию с заместителем директора техникума по

учебной работе. При несовпадении форм промежуточной аттестации передача дисциплины не осуществляется.

5. Отчисление из числа обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние и другие факторы.

5.1.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе техникума:

1) за невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

2) в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум,

3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. (часть 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4) за нарушение Устава техникума, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных локальных актов техникума;

5) как не приступившего к занятиям с начала учебного года;

6) в связи с невыходом из академического отпуска;

7) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию, а также в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

5.3. Отчисление по неуважительным причинам производится приказом директора техникума по представлению заведующего учебной частью и /или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, завизированных заместителем директора по учебной работе, с приложением письменного объяснения обучающегося или копии письменного запроса обучающемуся и/или его родителям об объяснении причин нарушения, и квитанции об отправлении указанного запроса заказным письмом с уведомлением.

5.4. Отчисление производится после применения мер дисциплинарного взыскания, копии документов о применении мер хранятся в личном деле студентов.

5.5. Обучающемуся, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану. Справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине (модулю) при промежуточной аттестации после первого семестра.

5.6. При отчислении студента из техникума ему выдается:

– справка (по письменному заявлению);

– документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум (после предъявления обходного листа).

5.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе техникума, не может быть отчислен по собственному желанию.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц в число обучающихся техникума осуществляется на основании личного заявления.

6.2. Лица, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест. Вопрос восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных по инициативе техникума, рассматривается комиссией.

6.3. Восстановление отчисленных за академическую неуспеваемость обучающихся, возможно, как правило, до начала семестра, по результатам которого возникла академическая задолженность.

6.4. Вопрос восстановления в число обучающихся техникума и приема для продолжения обучения лиц, отчисленных по инициативе техникума, а также обучающихся, прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается комиссией. При положительном решении комиссии и ликвидации задолженности (при ее наличии) обучающийся допускается к занятиям.

6.5. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предоставляют следующие документы:

- справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану;
- документы об образовании предшествующего уровня (подлинники).

6.6. Секретарь учебной части формирует личное дело, оформляет зачетную книжку и студенческий билет.