

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

**в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок выполнения курсовых работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум), включая порядок выбора и утверждения темы курсовой работы, требования к структуре и оформлению курсовой работы, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом Техникума.

Курсовая работа, является основным видом учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2 Курсовая работа – это серьезное комплексное, объемное учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания, тщательность и грамотность его оформления, она является одним из основных видов самостоятельной работы студента и, в тоже время, это контрольное мероприятие, позволяющее проверить качество полученных по дисциплине знаний.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4 Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам, входящим в профессиональные модули;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- освоения студентами общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальностям;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО по специальности.

1.6 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом техникума по специальности.

1.7 Цель курсовой работы:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой, обобщения отечественного и зарубежного опыта в конкретной области знаний, самостоятельного решения практических задач с использованием в процессе обучения теоретических знаний;
- формирование у студентов навыков точного и краткого изложения своих мыслей в письменной форме;
- контроль качества полученных студентом знаний, а также освоенных профессиональных и общих компетенций.

Объем курсовой работы 30- 35 страниц машинописного текста.

II. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

2.1. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из перечня тем, предложенных преподавателем.

2.2. Темы курсовых работ рассматриваются на заседаниях соответствующих ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.3. Перечень тем курсовых работ составляет преподаватель.

2.4. Студент самостоятельно выбирает тему в соответствии с научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Перечень тем, предлагаемым вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может предложить свою тему, предоставив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и согласовав ее с руководителем курсовой работы.

2.5. Основные требования к содержанию курсовой работы:

- актуальность, для получаемой будущей специальности;
- практическая значимость;
- удовлетворенность современным требованиям, базирующимся на последних достижениях в исследуемой области;
- обеспеченность темы необходимой литературой;
- выводы и практические рекомендации по рассматриваемой проблеме.

III. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- оглавление (с указанием номеров страниц по каждому элементу);
- введение;
- две части, разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2 Все части курсовой работы должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной практической проблемы.

3.3 В введении раскрывается актуальность выбранной автором темы. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы, объект, предмет, цель и задачи курсовой работы.

3.4 Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию в реальной практике.

3.5 Предмет исследования – рассмотрение проблемы в границах предметной области. Затем автор раскрывает степень разработки данной проблемы на основе анализа литературных источников. Заключительным этапом введения является обоснование практической новизны выбранной темы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Текст курсовой работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210-297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Работа должна быть сдана в сшитом виде. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 30 - 35 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения.

4.2 Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14пт., межстрочный интервал - 1,5, без переносов; выравнивание по ширине. Параметры страницы: поля: сверху и снизу – 2 см; слева - 3см; справа -1,5 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом (Приложение 1).

4.3 Текст курсовой работы следует разбивать на абзацы. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Абзац начинается с красной строки.

4.4 Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

4.5 Оформление и нумерация рисунков и таблиц:

- рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.2.1 с.25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом,

(например, Рис. 2.1. Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра – номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

- цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом “Таблица”, порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 1.2, (табл. 1.2).
- в таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

4.6 Оформление "Списка использованной литературы".

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки курсовой работы.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. – М.: Издательство «Муниципальный мир», 2004. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2004. С. 62-68.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес).

4.7 Оформление ссылок:

В тексте работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте дипломного проекта должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице – не более 5 ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же».

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника:

В.Н.Иванов, В.И.Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2004, с. 273.

2 Там же, с. 21.

Пример ссылки, если используется недословное приведение выдержки из источника:

См.: В.Н.Иванов, В.И.Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2004, с. 273.

4.8 Оформление «Приложения»

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения курсовой работы: выдержки из устава, документы организации, программу исследования, анкеты и другие методики, большие таблицы и схемы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1.

Перед всеми приложениями в центре отдельного листа печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ»

V. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

5.1 Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя. Руководитель работы осуществляет постоянный контроль за выполнением студентом задания, проводит консультации. При наличии замечаний руководителя, студент дорабатывает работу. После внесения соответствующих исправлений работа допускается к защите.

5.2 Руководство включает:

- помощь студенту в определении цели, задач, концепции курсовой работы, перечня подлежащих в ней теоретических, исследовательских и проектных вопросов;
- рекомендации по использованию литературы, нормативных документов;
- проведение индивидуальных консультаций по содержанию и оформлению курсовой работы;
- контроль за выполнением курсовой работы по срокам, этапам и содержанию;
- проверку качества написанной работы, в том числе правильности ее оформления.

5.3 На курсовую работу руководитель пишет рецензию. Рецензия составляется в произвольной форме. В ней дается характеристика проекта, в которой указывается:

- соответствие содержания курсовой работы выбранной теме и цели;
- характеристика структурных элементов работы;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы;
- практическая значимость, возможность использования материалов на практике.

5.4 Руководитель курсовой работы допускает студента к защите, если работа соответствует всем требованиям и была сдана в установленный срок. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе и скрепляется подписью руководителя. В случаях отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании ЦМК, которая выносит мотивированное решение. Причинами отказа в допуске может послужить несоответствие курсовой работы требованиям, изложенным в данном руководстве, несоблюдение сроков подготовки работы.

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Студент защищает работу перед преподавателем.

6.2. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), и ответы на вопросы по существу работы.

6.3. Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- актуальность темы, ее обоснование;
- формулировка проблемы;
- объект предметной области;
- характеристика глав курсовой работы: какие рассмотрены вопросы, какая организация исследована, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования (основные положения теоретической и практической части);
- заключение (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе).

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения.

6.4. Студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать ответ. Ответы должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

6.5. При выставлении оценки за курсовую работу, преподавателем комиссией учитываются:

- доклад студента;
- полнота и глубина ответов на вопросы;
- актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления.

6.6. Студент, не выполнивший курсовой работы, установленной учебным планом по дисциплине, или получивший неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускается.

6.7. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6.8. Оценка по курсовой работе ставится в ведомость и зачетную книжку студента, в дальнейшем, она будет выставлена в приложение к диплому.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений.

6.9. Защищенная курсовая работа хранится 2 года учебной части, а затем списываются по акту.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1 Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

7.2 Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

7.3 Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

7.4 Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование дисциплины)

по материалам

наименование предприятия район, область

Работу выполнил(а) студент(ка)

_____ курса, _____ группы

фамилия, имя, отчество

Оценка _____

Преподаватель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Лиски 20__ г.