

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок формирования и оформления фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии (специальности) СПО.

1.4. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях их обучения и проверки соответствия уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации.

Условия и порядок оценивания определяются техникумом самостоятельно и определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ВО «ЛАТТ».

1.7. ФОС разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (ЦМК). ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании ЦМК после согласования с работодателями.

1.8. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС по профессии (специальности), состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности),
- КОМ (контрольно-оценочные материалы) для экзамена (квалификационного) (Приложение 1,2).

2.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется техникумом самостоятельно. При определении состава КОМ для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа по ПМ (заполняются на каждого обучающегося);
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора.

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по профессии (специальности) является заместитель директора по учебно-методической работе, определяющий непосредственных

исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели / мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7 КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.8. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете или в кабинете заместителя директора по учебной или учебно-методической работе, у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий.

3.9. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании ЦМК. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

3.10. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по профессиям (специальностям)

СПО. Соответствующее решение принимается профильной ЦМК после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части,
- выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.;
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников,
- созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели,
- определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по

учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2 Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебной, производственной практике и трудоустройству несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по профессии (специальности).

5.2. Заместитель директора по учебной, производственной практике и трудоустройству организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного) у работодателей.

5.2. Председатель ЦМК несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной цикловой методической комиссией и включенных в ФОС.

5.3. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с настоящим Положением.