

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 25 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»
А.А. Гайдай
« 25 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума.

1.2. Цикловые методические комиссии (ЦМК) являются одним из структурных подразделений методической службы техникума, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным областям.

1.3. ЦМК организуется при наличии не менее трёх педагогов, ведущих обучение из одной образовательной области.

В техникуме могут также создаваться методические объединения (МО) классных руководителей, руководителей объединений дополнительного образования и т.п.

1.4. Количество ЦМК и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед техникумом задач, и утверждается директором техникума.

1.5. ЦМК создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. ЦМК подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе, что фиксируется в приказе директора.

1.7. ЦМК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативно-правовыми документами регионального и муниципального уровня, а также настоящим положением.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка ЦМК руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности цикловых методических комиссий (ЦМК)

2.1. ЦМК как структурное подразделение техникума создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по дисциплине (модулю) с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутритехникумовского контроля;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем дисциплины;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных (методических) недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- организация участия в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня (в том числе интерактивных);
- укрепление материальной базы кабинетов;
- проведение педагогических чтений.

III. Формы работы цикловых методических комиссий

3.1. Основными формами работы цикловых методических комиссий техникума являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для полного обеспечения и усвоения обучающимися требований ФГОС СПО;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по дисциплинам (модулям);
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации и квалификационных разрядов педагогов;
- обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;

- взаимное посещение занятий как внутри методической, так и между педагогами других ЦМК с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных курсов и дисциплин (модулей);
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими ЦМК в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

IV. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу ЦМК председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ЦМК.

4.2. Работа ЦМК проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем, рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается методическим советом техникума.

4.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель ЦМК обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ЦМК. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ЦМК, на заседания необходимо приглашать их председателя (педагогов).

4.4. Контроль за деятельностью ЦМК осуществляется методическим советом техникума, заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планом методической работы техникума, утверждаемым директором.

V. Документация ЦМК

5.1. Для работы ЦМК необходимы следующие документы:

- Приказ об организации работы ЦМК (с назначением на должность председателя).
- Положение о ЦМК.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Журнал ЦМК.

5.2. Председатель ЦМК отвечает за ведение необходимой документации.

5.3. Хранение документации осуществляется в методическом кабинете техникума в течение 5 лет.

VI. Права цикловой методической комиссии

6.1. Цикловая методическая комиссия обладает следующими правами:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК,

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов ЦМК за активное участие в образовательной, воспитательной, экспериментальной (инновационной) деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания студентов;
- выдвигать от ЦМК педагогов для участия в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и др. различного уровня.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»

ЖУРНАЛ РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

на 20__-20__ учебный год

Лиски 20__

(оборотный лист)

Журнал работы цикловой методической работы включает в себя:

1. План работы ЦМК на учебный год
2. Протоколы заседаний ЦМК
3. Анализ работы ЦМК по итогам учебного года
4. Перечень методических разработок, методических и учебных пособий, выполненных преподавателями цикловой комиссии.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Н.А.Ряснянская

«___» _____ 20__г.

ПЛАН РАБОТЫ

Цикловой методической комиссии

на 20__ – 20__ учебный год

План рассмотрен цикловой методической
комиссией

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель

Согласовано с методистом _____

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Работа цикловой методической комиссии планируется на учебный год.

Основные направления работы по совершенствованию преподавания дисциплины (группы дисциплин) и адаптации системы СПО к работе в условиях рыночных отношений:

- уточнение рабочих программ дисциплин с последних достижений науки и передовой практики;
- написание частных методик по учебной работе, учебных и методических пособий;
- создание оригинальных наглядных пособий, электронных учебников;
- разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и практикам;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы преподавателей комиссии;
- совершенствование работы по руководству техническим творчеством и учебно-исследовательской работой студентов;
- совершенствование материальной базы для изучения дисциплины;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных инновационных методов, компьютерных технологий;
- совершенствование форм учебной документации;
- повышение квалификации членов комиссии.

План работы ЦМК включает:

1. Общая методическая тема ГБПОУ ВО «ЛАТТ», основные задачи и направления работы, темы самообразования преподавателей, состав комиссии.
2. Организационные мероприятия: разработка плана заседаний комиссии, графика проведения открытых уроков и взаимопосещений занятий.
3. Методическая работа:
 - корректировка рабочих программ;
 - рассмотрение календарно-тематических планов;
 - внедрение в практику работы прогрессивных методов обучения и технических средств;
 - подготовка, проведение и анализ открытых уроков;
 - написание методических разработок, пособий, рекомендаций;
 - рецензирование методических материалов
 - создание оригинальных наглядных пособий;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта;
 - руководство работой по техническому творчеству и опытничеству студентов;

- совершенствование учебной документации по лабораторным работам и практическим занятиям обучающихся;
- методическое руководство работой по совершенствованию учебной базы и т.д.

План работы ЦМК рассматривается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по методической работе.

1. Методическая тема: «Обеспечение качества подготовки специалистов требованиям регионального рынка труда с учетом интересов личности, общества и государства посредством обновления содержания обучения, углубления процессов информатизации, изучения и внедрения системы менеджмента качества»

Основные направления работы и задачи
цикловой методической комиссии на 20__ – 20__ учебный год

Состав комиссии

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Преподаваемые дисциплины	Классное руководство, группа	наличие квалификационной категории, дата присвоения	курсы повышения квалификации (последние, тема, дата, место проведения)

Темы по самообразованию преподавателей (мастеров) ЦМК

№ п/п	ФИО преподавателя (мастера)	Тема

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

План заседаний цикловой методической комиссии

№ п.п.	Мероприятие, обсуждаемый вопрос	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь			
ноябрь			
январь			
март			
май			
ИЮНЬ-ИЮЛЬ			

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
на 20__ - 20__ уч. год

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. преподавателя</i>	<i>Дисциплина</i>	<i>Тема урока, мероприятия</i>
1.			
2.			
3.			

Председатель цикловой методической комиссии
_____ дисциплин
_____ (подпись)

Учет посещаемости заседаний ЦМК

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Число и месяц											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

График взаимовещений уроков преподавателей (мастеров) цикловой методической комиссии

на 20__ – 20__ уч. год.

ФИО	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

ПРОТОКОЛЫ

заседаний цикловой методической комиссии

Анализ работы цикловой методической комиссии

за

20__ - 20__ учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ
методических разработок,
методических и учебных пособий,
созданных преподавателями цикловой комиссии
за 20__ / 20__ учебный год

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование работы	Примечание