

Приложение 1  
к приказу  
ГБПОУ ВО «ЛАТТ»  
от 11.01.2016г. № 6

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области**  
**«Лискинский аграрно-технологический техникум»**  
**на 2016 год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b>				
1.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана антикоррупционной деятельности	I квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Издание приказа об утверждении плана антикоррупционной деятельности и состава антикоррупционной рабочей группы
1.2.	Проведение организационно-методических совещаний с членами антикоррупционной рабочей группы по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор	Внесение изменений в локальные нормативные акты, корректировка плана антикоррупционной деятельности
1.3.	Обеспечение представления директором техникума сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в	до 30.04.2016	Директор	Представление сведений в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
	соответствии с законодательством			
1.4.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за год	1 раз в конце года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Подготовка отчета о выполнении плана антикоррупционной деятельности
<b>Раздел II. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения</b>				
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет локальных правовых актов, отчетов о деятельности учреждения, а также иной достоверной информации	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Размещение информации на сайте техникума <a href="http://latt36.ru/">http://latt36.ru/</a>
2.2.	Обеспечение работы «горячей линии» на официальном сайте техникума с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора по УР	Размещение контактной информации на сайте техникума <a href="http://latt36.ru/">http://latt36.ru/</a> в разделе «Противодействие коррупции»
2.3.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в учреждении, и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	постоянно	Директор	Издание соответствующих приказов, распоряжений
2.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников техникума	ежемесячно	Директор	Аналитическая записка
2.5.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг, в том числе о возможных фактах проявления коррупции в	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	Доклад о результатах анкетирования на заседании педагогического совета

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
	деятельности работников техникума			
2.6.	Информирование граждан о деятельности техникума через средства массовой информации (печатные издания, радио, телевидение)	постоянно	Директор, члены рабочей группы	Размещение материалов о деятельности техникума в средствах массовой информации
2.7.	Ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами	февраль-август	Ответственный секретарь приемной комиссии	Проведение дней открытых дверей, беседы с абитуриентами и родителями (законными представителями)
2.8.	Организация и осуществление контроля за ходом проведения приема в техникум	февраль-август	Директор, заместитель директора по УР	Контроль работы приемной комиссии
2.9.	Обеспечение условий для открытого и гласного подведения итогов областных олимпиад, смотров, конкурсов и т.д. в системе профессионального образования, в которых принимали участие студенты и педагогические работники техникума	в течение года	Зам.директора по УМР	Размещение результатов мероприятий на стенде в здании техникума, на сайте в сети Интернет
2.10.	Организация и осуществление контроля порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Контроль за исполнением порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации задолженностей
2.11.	Привлечение работодателей, представителей общественности для участия в качестве членов комиссий при проведении конкурсных мероприятий, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации студентов	в соответствии с графиком учебного процесса и планом мероприятий	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УППиТ, заместитель директора по УВР	Включение в комиссии представителей работодателей, общественных организаций
2.12.	Организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением государственной	в соответствии с графиком	Директор, заместитель директора по УР	Контроль за соблюдением порядка проведения

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
	итоговой аттестации студентов	учебного процесса		государственной итоговой аттестации
2.13.	Организация и осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и(или) квалификации	постоянно	Заместитель директора по УР	Контроль за соблюдением правил получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании
2.14.	Организация и осуществление контроля за предоставлением платных образовательных услуг	постоянно	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Проверка документации, качества предоставления платных образовательных услуг
2.15.	Организация и осуществление контроля за распределением стимулирующего фонда оплаты труда	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, председатель профкома	Контроль за распределением фонда
2.16.	Организация и осуществление контроля за распределением стипендиального фонда	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер	Проведение заседаний стипендиальной комиссии
2.17.	Организация и осуществление контроля за процедурами размещения заказов, приобретения товаров, выполнения работ, услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Контроль за проведением процедур в соответствии с законодательством
<b>Раздел III. Меры по повышению уровня правовой ответственности работников техникума</b>				
3.1.	Организация проведения профилактических бесед антикоррупционной направленности при приеме на работу новых работников на педагогические и административного должности	постоянно	Директор	Инструктаж, профилактическая беседа
3.2.	Совершенствование механизма отбора и расстановки кадров при приеме на работу с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных	постоянно	Директор	Собеседование, изучение документов

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
	должностей в техникуме			
3.3.	Проведение профилактических антикоррупционных бесед с педагогическими работниками в рамках заседаний педагогических советов	два раза в год	Директор	Беседа, ознакомление с результатами анкетирования обучающихся и их родителей
3.4.	Антикоррупционное образование работников техникума, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	ежеквартально	Директор, заместитель директора по УМР, главный бухгалтер	Проведение семинаров антикоррупционной направленности
<b>Раздел IV. Меры по правовому просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>				
4.1.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Проведение общего родительского собрания, групповых родительских собраний
4.2.	Повышение качества преподавания правовых дисциплин, обязательное освещение проблем коррупции и антикоррупционной деятельности	в течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР	Контроль наличия в рабочих программах и качества преподавания правовых дисциплин по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности
4.4.	Проведение с обучающимися тематических классных часов по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет классного руководителя
4.3.	Проведение бесед, лекций, диспутов с обучающимися на темы: «Я – гражданин»; «Я и мои права»; «Закон есть закон»;	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Проведение мероприятий, отчет

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Виды работ
	«Российское законодательство против коррупции».			
4.4.	Информирование студентов о результатах работы по противодействию коррупции, проводимых органами власти и правоохранительными структурами Воронежской области, путем организации проведения бесед, внеклассных мероприятий, классных часов с участием представителей прокуратуры, правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Проведение внеклассных мероприятий, бесед, классных часов
4.5.	Обеспечение библиотеки техникума современной литературой, в том числе учебной, по антикоррупционной тематике	в течение года	Заведующий библиотекой	Подбор и приобретение современной литературы по соответствующей тематике