

ПЛАН
противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Воронежской области
«Лискинский аграрно-технологический техникум»
на 2015 год

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информирование граждан о деятельности техникума через средства массовой информации (печатные издания, радио, телевидение)	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
2.	Ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами	февраль-август	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Организация и осуществление контроля за ходом проведения приема в техникум	февраль-август	Директор, зам.директора по УР
4.	Обеспечение условий для открытого и гласного подведения итогов областных олимпиад, смотров, конкурсов и т.д. в системе профессионального образования, в которых принимали участие студенты и педагогические работники техникума	в течение года	Зам.директора по МР
5.	Повышение качества преподавания правовых дисциплин, обязательное освещение проблем коррупции и антикоррупционной деятельности	в течение года	Зам.директора по МР
6.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
7.	Проведение бесед, лекций, диспутов с обучающимися на темы: «Я – гражданин»; «Я и мои права»; «Закон есть закон»; «Российское законодательство против коррупции».	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
8.	Организация и проведение социологического опроса обучающихся и их родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг, в том числе о возможных фактах проявления коррупции в деятельности работников техникума	не реже 2 раз в год	Зам.директора по УР

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
9.	Информирование студентов о результатах работы по противодействию коррупции, проводимых органами власти и правоохранительными структурами Воронежской области, путем организации проведения бесед, внеклассных мероприятий, классных часов с участием представителей прокуратуры, правоохранительных органов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
10.	Совершенствование механизма отбора и расстановки кадров при приеме на работу с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	постоянно	Директор
11.	Организация проведения профилактических бесед антикоррупционной направленности при приеме на работу новых работников на педагогические и административного должности	постоянно	Директор
12.	Организация и проведение семинаров для педагогических и административных работников техникума	в течение года	Зам.директора по МР, методист
13.	Проведение профилактических антикоррупционных бесед с педагогическими работниками в рамках заседаний педагогических советов	два раза в год	Директор
14.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	в течение года	Зам.директора по УР
15.	Обеспечение работы «горячей линии» на официальном сайте техникума с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Директор, зам.директора по УР
16.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в учреждении, и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
17.	Обеспечение библиотеки техникума современной литературой, в том числе	в течение года	Зав.библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	учебной, по антикоррупционной тематике		
18.	Организация и осуществление контроля порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УР, зав.учебной частью
19.	Привлечение работодателей, представителей общественности для участия в качестве членов комиссий при проведении конкурсных мероприятий, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации студентов	в соответствии с графиком учебного процесса и планом мероприятий	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по УПП, зам.директора по УВР
20.	Организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации студентов	в соответствии с графиком учебного процесса	Директор, зам.директора по УР
21.	Организация и осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и(или) квалификации	постоянно	Зам.директора по УР
22.	Организация и осуществление контроля за предоставлением платных образовательных услуг	постоянно	Зам.директора по УР, главный бухгалтер
23.	Организация и осуществление контроля за распределением стимулирующего фонда оплаты труда	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, председатель профкома
24.	Организация и осуществление контроля за распределением стипендиального фонда	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, студсовет
25.	Организация и осуществление контроля за процедурами размещения заказов, приобретения товаров, выполнения работ, услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ
26.	Осуществление контроля за исполнением и анализа плана антикоррупционных мероприятий	ежеквартально	Директор
27.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за год и подготовка плана на будущий год	1 раз в конце года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер